



**Município de Bento Gonçalves – RS**  
**Secretaria Municipal de Esportes e Desenvolvimento Social – SEDES**

**Termo de Colaboração Nº 246/2023**

**EDITAL Nº 001/2023**  
**CHAMAMENTO PÚBLICO**

O **MUNICÍPIO DE BENTO GONÇALVES/RS**, inscrito no CNPJ sob o nº 87.849.923/0001-09, situado a Rua 10 de Novembro, nº 190, Complexo Administrativo, Bairro Cidade Alta, CEP 95.700-382, Rio Grande do SUL – RS, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, em exercício, Sr. AMARILDO LUCATELLI, residente e domiciliado nesse Município, no exercício de suas atribuições legais e regulamentares, doravante denominado Administração Pública e a Organização da Sociedade Civil denominado Administração Pública e a Organização da Sociedade Civil **SOCIEDADE EDUCATIVA, CULTURAL E POLIESPORTIVA BENTO GONÇALVES** inscrito no CNPJ sob nº 03.348.699/0001-73, com sede na Av. Presidente Costa e Silva, nº 212, Bairro Planalto, Bento Gonçalves, Rio Grande do Sul – RS, neste ato devidamente representada pelo sua Presidente, Sra. **DANIELA APARECIDA FERREIRA**, brasileira, portadora do RG nº 3139065917, inscrita no CPF sob o nº 052.547.079-41, residente e domiciliada nesse Município, doravante denominada OSC, com fundamento na Lei Federal nº 13.019/2014, bem como nos princípios que regem a Administração Pública e demais normas pertinentes, celebram este Termo de Colaboração, na forma e condições estabelecidas nas seguintes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. O presente Termo de Colaboração tem por objeto estabelecer as condições para a execução do Projeto TORNEIO INTERNACIONAL DE BASE BENTO VÔLEI, com a finalidade de executar o plano de trabalho em anexo.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA**

2.1 – A Administração Pública repassará a Organização da Sociedade Civil o valor de R\$ 10.450,00 (dez mil, quatrocentos e cinquenta reais), conforme cronograma de desembolso, constante no Plano de Trabalho anexo e integrante a este Termo de Colaboração.

2.2 – Para o exercício financeiro de 2023, fica estimado o repasse de R\$ 10.450,00 (dez mil, quatrocentos e cinquenta reais), correndo as despesas à conta da dotação orçamentária:  
PROJ/ATIV 0009 – Manutenção da Assistência Financeira  
Órgão: 13 = Secretaria Municipal de Esportes e Desenvolvimento Social  
Unidade: 07 = Departamento de Esportes  
3.33.50.41.00.00.00.00 – Contribuições  
DESPESA: 2198 – Recurso 500 – Recursos não vinculados de impostos - Livre

2.3 – Em caso de celebração de aditivos, deverão ser indicados nos mesmos, os créditos e empenhos para cobertura de cada parcela da despesa a ser transferida.

2.4 – Na ocorrência de cancelamento de Restos a Pagar, o quantitativo poderá ser reduzido até a etapa que apresente funcionalidade, mediante aprovação prévia da Administração Pública.



**Município de Bento Gonçalves – RS**  
**Secretaria Municipal de Esportes e Desenvolvimento Social – SEDES**

---

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA CONTRAPARTIDA DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

**3.1** – Não será exigida contrapartida financeira como requisito para celebração de parceria. A contrapartida será prestada em bens e serviços cuja expressão monetária deverá, obrigatoriamente, ser identificada na proposta da organização da sociedade civil.

**CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**4.1** – Compete à Administração Pública:

I – Transferir os recursos à OSC de acordo com o Cronograma de Desembolso, em anexo, que faz parte integrante deste Termo de Colaboração e no valor nele fixado;

II – Fiscalizar a execução do Termo de Colaboração, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Organização da Sociedade Civil pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quais danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

III – Comunicar formalmente à Organização da Sociedade Civil qualquer irregularidade encontrada na execução das ações, fixando-lhe, quando não pactuado nesse Termo de Colaboração prazo para corrigi-la;

IV – Receber, apurar e solucionar eventuais queixas e reclamações, cientificando a Organização da Sociedade Civil para as devidas regularizações;

V – Constatadas quaisquer irregularidades no cumprimento do objeto desta Parceria, a Administração Pública poderá ordenar a suspensão dos serviços, sem prejuízo das penalidades a que se sujeita a OSC, e sem que esta tenha direito a qualquer indenização no caso daquelas não serem regularizadas dentro do prazo estabelecido no termo da notificação;

VI – Aplicar as penalidades regulamentadas neste Termo de Colaboração;

VII – Fiscalizar periodicamente os contratos de trabalho que assegurem os direitos trabalhistas, sociais e previdenciários dos trabalhadores e prestadores de serviços da Organização da Sociedade Civil;

VIII – Apreçar a prestação de contas final apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período; e

IX – Publicar, às suas expensas, o extrato deste Termo de Colaboração na imprensa oficial do Município.



***Município de Bento Gonçalves – RS***  
***Secretaria Municipal de Esportes e Desenvolvimento Social – SEDES***

**4.2 – Compete à Organização da Sociedade Civil:**

I – Utilizar os valores recebidos de acordo com o Plano de Trabalho aprovado pela Administração Pública, observadas as disposições deste Termo de Colaboração, relativas à aplicação dos recursos;

II – Responder exclusivamente pelo pagamento de encargos trabalhista, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento deste Termo de Colaboração, não caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da Administração Pública pelos respectivos pagamentos, nem qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução;

III – Prestar contas dos recursos recebidos nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014, nos prazos estabelecidos neste instrumento;

IV – Indicar ao menos 1 (um) dirigente que se responsabilizará, de forma solidária, pela execução das atividades e cumprimento das metas pactuadas na parceria;

V – Executar as ações objeto desta parceria com qualidade, atendendo o público de modo gratuito, universal e igualitário;

VI – Manter em perfeitas condições de uso os equipamentos e os instrumentos necessários para a realização dos serviços e ações pactuadas, através da implantação de manutenção preventiva e corretiva predial e de todos os instrumentais e equipamentos;

VII – Responder, com exclusividade, pela capacidade e orientações técnicas de toda a mão de obra necessária à fiel e perfeita execução desse Termo de Colaboração;

VIII – Manter contrato de trabalho que assegure direitos trabalhistas, sociais e previdenciários aos seus trabalhadores e prestadores de serviços;

IX – Responsabilizar-se, com os recursos provenientes do Termo de Colaboração, pela indenização de dano causado ao público, decorrentes de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência, praticados por seus empregados;

X – Responsabilizar-se por cobrança indevida feita ao público, por profissional empregado ou preposto, em razão da execução desse Termo de Colaboração;

XI – Responsabilizar-se pelo espaço físico, equipamentos e mobiliários necessários ao desenvolvimento das ações objeto desta parceria;

XII – Disponibilizar documentos dos profissionais que compõe a equipe técnica, tais como: diplomas dos profissionais, registro junto aos respectivos conselhos e contrato de trabalho;

XIII – Garantir o livre acesso dos agentes públicos, em especial aos designados para a comissão de monitoramento e avaliação, ao gestor da parceria, do controle interno e do



**Município de Bento Gonçalves – RS**  
**Secretaria Municipal de Esportes e Desenvolvimento Social – SEDES**

---

Tribunal de Contas relativamente aos processos, aos documentos e às informações referentes a este Termo de Colaboração, bem como aos locais de execução do objeto;

XIV – Aplicar os recursos recebidos e eventuais saldos financeiros enquanto não utilizados, obrigatoriamente, em instituição financeira oficial indicada pela Administração Pública, assim como as receitas decorrentes, que serão obrigatoriamente computadas a crédito deste Termo de Colaboração e aplicadas, exclusivamente, no objeto de sua finalidade, devendo constar demonstrativo específico que integrará as prestações de contas; e

XV – Restituir à Administração Pública os recursos recebidos quando a prestação de contas for avaliada como irregular, depois de exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, caso em que a Organização da Sociedade Civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito neste Termo de Colaboração e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos;

**Parágrafo Único** – Caso a Organização da Sociedade Civil adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração da parceria, poderão a critério do administrador público, ser doados quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado, observando o dispositivo no respectivo termo e na legislação vigente e atentando ao que dispõe os Art. 77 e 78 da Lei Federal 13.019/2014.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

**5.1** – É responsabilidade exclusiva da Organização da Sociedade Civil o gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal.

**5.2** – É de responsabilidade exclusiva da Organização da Sociedade Civil o pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no termo de colaboração ou de fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução

**5.3** – A inadimplência da administração pública não transfere à organização da sociedade civil a responsabilidade pelo pagamento de obrigações vinculadas à parceria com recursos próprios.

**5.4** – A inadimplência da Organização da Sociedade Civil em decorrência de atrasos na liberação de repasses relacionados à parceria não poderá acarretar restrições à liberação de parcelas subsequentes.



**Município de Bento Gonçalves – RS**  
**Secretaria Municipal de Esportes e Desenvolvimento Social – SEDES**

---

**5.5** – O pagamento de remuneração da equipe contratada pela Organização da Sociedade Civil com recursos da parceria não gera vínculo trabalhista com o poder público.

**5.6** – As despesas relacionadas a este Termo de Colaboração serão executadas nos termos dos incisos XIX e XX do art. 42 da Lei nº 13.019/2014, sendo vedado:

I – utilizar recursos para finalidade alheia ao objeto da parceria;

II – pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;

**5.7** – Poderão ser pagas, entre outras despesas, com recursos vinculados à parceria, desde que previsto no plano de trabalho apresentado pela Organização da Sociedade Civil:

I – remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho, inclusive de pessoal próprio da organização da sociedade civil, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas;

II – diárias referentes a deslocamento, hospedagem e alimentação nos casos em que a execução do objeto da parceria assim o exija; e

III – aquisição de equipamentos e materiais permanentes essenciais à consecução do objeto e serviços de adequação de espaço físico, desde que necessários à instalação dos referidos equipamentos e materiais.

**5.8** – Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos ao Município no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da Administração Pública.

**5.9** – Caso a organização da sociedade civil adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração da parceria, o bem será gravado com cláusula de inalienabilidade, e ela deverá formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.

**5.10** – Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

**5.11** – Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços, exceto se demonstrada a impossibilidade física de



**Município de Bento Gonçalves – RS**  
**Secretaria Municipal de Esportes e Desenvolvimento Social – SEDES**

---

pagamento mediante transferência eletrônica, caso em que se admitirá a realização de pagamentos em espécie.

**CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

**6.1** – O presente Termo de Colaboração terá vigência de 1º de agosto de 2023 a 30 de setembro de 2023.

**6.2** – O prazo de vigência poderá ser prorrogado nos seguintes casos:

I – mediante solicitação da Organização da Sociedade Civil, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à Administração Pública em, no mínimo, trinta dias antes do termo inicialmente previsto, a qual dependerá de concordância da Administração; e

II – de ofício pela Administração Pública quando ela der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS ALTERAÇÕES**

**7.1** – Este Termo de Colaboração poderá ser alterado, exceto quanto ao seu objeto, mediante a celebração de Termos Aditivos, até 30 (trinta) dias anteriores a seu término, desde que acordados entre os parceiros e firmados antes do término de sua vigência.

**7.2** – O plano de trabalho da parceria poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo aditivo ao plano de trabalho original.

**CLÁUSULA OITAVA – DA LIBERAÇÃO DOS RECURSOS**

**8.1** – As parcelas dos recursos da parceria serão liberadas em estrita conformidade com o respectivo cronograma de desembolso, exceto nos casos a seguir, nos quais ficarão retidas até o saneamento das impropriedades:

I – quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida, verificadas através de relatório de acompanhamento do Gestor de Parceria e Comissão de Monitoramento;

II – quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no termo de colaboração ou de fomento; e

III – quando a organização da sociedade civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.



**Município de Bento Gonçalves – RS**  
**Secretaria Municipal de Esportes e Desenvolvimento Social – SEDES**

**8.2** – Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados em conta-corrente específica isenta de tarifa bancária na instituição financeira pública determinada pela administração pública.

**8.3** – Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

**8.4** – O Município reserva-se o direito de reter os pagamentos à Organização, caso constatado qualquer das impropriedades previstas no Art. 35 da IN nº 43/2015/CGM.

**8.5** – Caso não haja a comprovação do recolhimento das obrigações sociais, o pagamento será suspenso até comprovada sua regularização.

**CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO DA PARCERIA**

**9.1** – A fiscalização será exercida pelo Gestor da Parceria e pela Comissão de Monitoramento e Avaliação, baseada nas avaliações das metas e atividades previstas no plano de trabalho, devidamente acompanhada por um representante designado pela organização.

**9.2** – As metas, atividades e resultados efetivamente executados serão avaliados parcial e mensalmente pelo gestor da parceria, lançados no relatório de monitoramento e avaliação, que depois de conferidos, serão assinados pelo Responsável Legal da organização e pelo gestor devidamente designado pela Administração Pública.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA GESTÃO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

**10.1** – Para acompanhamento, fiscalização e gestão do presente Termo de Colaboração, o Município nomeia o servidor VOLNEI TESSER, conforme Portaria nº 96.937, de 06 de julho de 2023, com as seguintes atribuições:

I – acompanhar e fiscalizar a execução da parceria, através de visitas *in loco* e emissão de relatórios regulares, conforme previsto no cronograma de trabalho da OSC;

II – informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;

III – disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação; e

IV – emitir parecer técnico conclusivo de análise das prestações de contas parciais e final, com base no relatório técnico de monitoramento e avaliação.



**Município de Bento Gonçalves – RS**  
**Secretaria Municipal de Esportes e Desenvolvimento Social – SEDES**

---

**10.2** – O Município nomeia, por meio da Portaria nº 87.732, de 11 de maio de 2020, a Comissão de Monitoramento e Avaliação, instância administrativa colegiada de apoio e acompanhamento da execução das parcerias celebradas por órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, cujas atribuições serão voltadas para o aprimoramento dos procedimentos, da padronização de objetos, custos e indicadores, unificação dos entendimentos, priorização do controle de resultados e avaliação e homologação dos relatórios técnicos de monitoramento.

I) Para fins do disposto no inciso XV do art. 42 da Lei nº 13.019/2014, os servidores dos órgãos ou das entidades públicas municipais, dos Conselhos Municipais, do controle interno e do Tribunal de Contas, poderão realizar à sua conveniência, diretamente ou com apoio de terceiros, durante a execução do presente Termo de Colaboração, pedido de acesso a documentos e informações ou aos locais de execução do objeto; e

II) A Comissão de Monitoramento e Avaliação poderá contar com o apoio externo de terceiros para subsidiar seus trabalhos.

**10.3** – As ações de monitoramento e avaliação terão caráter preventivo e saneador, para apoiar à boa e regular gestão das parcerias, as quais serão desempenhadas, pelo Gestor de Parceria, Comissão de Monitoramento e Avaliação e pelo Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, por meio de visitas *in loco* e pesquisa de satisfação.

I) Será emitido Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação, nos termos do art. 59 da Lei nº 13.019/2014, pelo Gestor de Parceria, o qual será submetido à Comissão de Monitoramento e Avaliação para homologação e será enviado à Organização da Sociedade Civil para conhecimento, esclarecimentos e providências eventuais.

**10.4** – Comprovada a paralisação ou ocorrência de fato relevante, que possa colocar em risco a execução do plano de trabalho, a Administração Pública tem a prerrogativa de assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, de forma a evitar sua descontinuidade.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA TRANSPARÊNCIA E DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES**

**11.1** – O Município promoverá a transparência das informações referentes às parcerias com organizações da sociedade civil, inclusive dos planos de trabalho aprovados, em dados abertos, mantendo, nos termos previstos no art. 10 da Lei nº 13.019/2014, em seu site na internet, a relação dos termos de colaboração celebrados.

I) O Município também divulgará, em seu sítio na internet, os meios para apresentação de denúncia sobre a aplicação irregular dos recursos transferidos.

**11.2** – A Organização da Sociedade Civil deverá publicar em seu sítio na internet, caso mantenha, e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, em até 15 (quinze) dias da celebração das parcerias, as informações de que trata o art. 11 da Lei nº 13.019/2014.





**Município de Bento Gonçalves – RS**  
**Secretaria Municipal de Esportes e Desenvolvimento Social – SEDES**

---

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**12.1** – A prestação de contas parcial dos recursos recebidos deverá ser apresentada, conforme a liberação dos recursos, e cronograma de execução do Plano de Trabalho, ao Gestor de Parceria com os seguintes relatórios:

- a) Ofício do representante legal da Entidade encaminhando a Prestação de Contas;
- b) Relatório da execução das atividades do período, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;
- c) Relatório de execução financeira, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação do objeto;
- d) Demonstrativo de execução de receita e despesa do período;
- e) Cópia das cotações de preços;
- f) Relação de pagamentos efetuados;
- g) Relação de bens adquiridos com recursos da parceria, quando for o caso;
- h) Atestados de recebimento de bens, quando for o caso;
- i) Cópias de notas fiscais, cupons fiscais, recibos de pagamento de autônomos (RPAs), com indicação do nome do projeto e Termo de Convênio;
- j) Cópia de comprovantes de transferências eletrônicas;
- k) Atestado de recebimento de serviços e produtos, quando for o caso;
- l) Comprovante de recolhimento de encargos sociais e fiscais de obrigação da OSC, incidentes sobre os pagamentos efetuados com recursos da Parceria;
- m) Extrato bancário do período;
- n) Notas explicativas na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho;

**Parágrafo único:** A liberação dos recursos estará vinculada a regular prestação de contas parciais, que acontecerá em conformidade com o cronograma de desembolso constante no Plano de Trabalho.



**Município de Bento Gonçalves – RS**  
**Secretaria Municipal de Esportes e Desenvolvimento Social – SEDES**

---

**12.2 – A prestação de contas final** dos recursos recebidos deverá ser apresentada, ao Gestor de Parceria com os seguintes relatórios:

- a) Ofício do representante legal da Entidade encaminhando a Prestação de Contas;
- b) Relatório da execução das atividades, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;
- c) Relatório de execução financeira, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação do objeto;
- d) Demonstrativo de execução de receita e despesa do período;
- e) Relação de pagamentos efetuados;
- f) Cópias dos comprovantes de transferência eletrônica;
- g) Relação de bens adquiridos, referentes a equipamentos e materiais permanentes adquiridos com recursos da parceria, quando for o caso;
- h) Termo de Devolução de bens adquiridos ou Termo de Doação efetuada pela Administração Pública, quando for o caso;
- i) Cópias de notas fiscais, cupons fiscais, recibos de pagamento de autônomos (RPAs), com indicação do nome do projeto e Termo de Convênio;
- j) Comprovante de recolhimento de encargos sociais e fiscais de obrigação da OSC, incidentes sobre os pagamentos efetuados com recursos da Parceria;
- k) Extrato bancário do período de execução da parceria ainda a comprovar;
- l) Comprovante de depósito da devolução de saldos não utilizados no projeto;
- m) Comprovante de encerramento da conta bancária vinculada ao projeto;
- n) Declaração de guarda dos originais dos documentos que foram apresentados na Prestação Contas por um período não inferior a 10 (dez) anos;
- o) Comprovantes de transparência e publicidade previstas em todas as etapas que envolvam a parceria;
- p) Fotos, relatórios e outros documentos que possam vir a comprovar o cumprimento do objeto;



**Município de Bento Gonçalves – RS**  
**Secretaria Municipal de Esportes e Desenvolvimento Social – SEDES**

- q) Notas explicativas na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.

**12.3** – A organização da sociedade civil prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até 90 (noventa) dias a partir do término da vigência da parceria e no final de cada exercício, se a duração da parceria exceder de um ano para outro.

**12.4** – A OSC poderá solicitar a prorrogação do prazo de prestação de contas final, por até 30 (trinta) dias, desde que devidamente justificado e solicitado 15 (quinze) dias antes do término do prazo de prestação de contas.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES**

**13.1** – O presente Termo de Colaboração deverá ser executado fielmente pelos parceiros, de acordo com as cláusulas pactuadas e a legislação pertinente, respondendo cada um pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**13.2** – Pela execução da presente Termo de Colaboração em desacordo com o plano de trabalho, com as normas da Lei nº 13.019/2014, da legislação municipal e demais legislação específica, a Administração Pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Organização da Sociedade Civil as seguintes sanções:

I – advertência;

II – suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e Organizações de Sociedade Civil da esfera de governo da Administração Pública sancionadora;

III – declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir o Município pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO**

**14.1** – É facultado aos parceiros rescindir este Termo de Colaboração, devendo comunicar essa intenção no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência, sendo-lhes imputadas as responsabilidades das obrigações e creditados os benefícios no período em que este tenha vigido.

**14.2** – O Município poderá rescindir unilateralmente este Termo de Colaboração quando da constatação das seguintes situações:



**Município de Bento Gonçalves – RS**  
**Secretaria Municipal de Esportes e Desenvolvimento Social – SEDES**

---

- I – Utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho aprovado;
- II – Retardamento injustificado na realização da execução do objeto deste Termo de Colaboração;
- III – Descumprimento de cláusula constante deste Termo de Colaboração.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO E DA SOLUÇÃO ADMINISTRATIVA DE CONFLITOS**

**15.1** – O foro da Comarca de Bento Gonçalves/RS é o eleito pelos parceiros para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Termo Colaboração.

**15.2** – Antes de promover a ação judicial competente, as partes, obrigatoriamente, farão tratativas para prévia tentativa de solução administrativa. Referidas tratativas serão realizadas em reunião, com a participação da Procuradoria/Assessoria Jurídica do Município, da qual será lavrada ata, ou por meio de documentos expressos, sobre os quais se manifestará a Procuradoria/Assessoria Jurídica do Município.

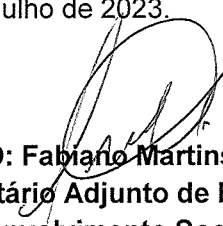
**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DISPOSIÇÕES GERAIS**


**16.1** – É parte integrante e indissociável deste Termo de Colaboração, o plano de trabalho anexo.

E, por estarem de acordo, firmam os parceiros o presente Termo de Colaboração, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais.

Município de Bento Gonçalves/RS, 24 de julho de 2023.

  
**AMARILDO LUCATELLI**  
Prefeito Municipal, em exercício.

  
**DE ACORDO: Fabiano Martins de Lima**  
Secretário Adjunto de Esportes e  
Desenvolvimento Social

  
**SOCIEDADE EDUCATIVA, CULTUAL E POLIESPORTIVA**  
**BENTO GONÇALVES**  
Daniela Aparecida Ferreira



**Município de Bento Gonçalves - RS**  
**Secretaria Municipal de Esportes e Desenvolvimento Social – Setor de Parcerias**

**PLANO DE TRABALHO PARA EVENTOS – Anexo I**

<b>Dados da Organização</b>		
Razão Social: SOCIEDADE EDUCATIVA, CULTURAL E POLIESPORTIVA BENTO GONÇALVES		
Nome Fantasia: BENTO VÔLEI		
CNPJ: 03.348.699/0001-73	( X ) Matriz	( ) Filial
Data de Abertura: 01/01/1999	Data de Fundação: 01/01/1999	
Tipo de Organização da Sociedade Civil:		
( X ) Sem Fins Lucrativos    ( ) Cooperativa    ( ) Religiosa		
Endereço: Av. Presidente Costa e Silva		
Nº 212	Complemento:	
Bairro: Planalto		
Cidade: BENTO GONÇALVES	CEP: 95.703-260	UF: RS
DDD Telefone: 54 99114-3710		
Site: <a href="http://www.bentovolei.com.br">www.bentovolei.com.br</a>		
Email: <a href="mailto:adm@bentovolei.com.br">adm@bentovolei.com.br</a>		
Alvará de Funcionamento:	Nº do Registro: 591	Validade: 31/03/2024
Atestado de Vigilância Sanitária: Nº do Registro	Validade    /    /	
Inscrição no Conselho Municipal de Esportes ( X ) sim ( ) não	Número: 47	Validade: 08/07/2023

<b>Responsável pela Instituição - Dados Dirigente</b>		
Nome: Daniela Aparecida Ferreira		
Período do Mandato: 29/05/2023 à 29/05/2025		
Endereço: Rua Avelino Signor		Nº 406
Complemento:		Bairro: Barracão
Cidade: BENTO GONÇALVES	CEP: 95.703-690	UF: RS
Identidade: 3139095917	CPF: 052.547.079-41	
DDD Telefone Fixo:	DDD Telefone Celular: 54 99610-7806	
E-mail: <a href="mailto:adm@bentovolei.com.br">adm@bentovolei.com.br</a>		

<b>Repasse Anteriores de Recursos:</b>		
O órgão gestor municipal transfere recursos à entidade (Assinalar sobre a transferência de recursos à entidade por parte do poder público municipal, informando o número de processo da transferência de recurso/termo de parceria e a validade deste processo. Assinalar o tipo de recurso transferido, se for o caso):		
( X ) Sim    ( ) Não		
Se sim, de que forma: ( ) Convênio    ( ) Ajustes    ( ) Acordos    ( X ) Parcerias		
Nº do Processo: 3571/2019	Nº termo jurídico: TC 249/2018	Validade: 30/06/2019
Nº do Processo: 3567/2019	Nº termo jurídico: TC 250/2018	Validade: 30/11/2018
Nº do Processo: 3569/2019	Nº termo jurídico: TC 247/2018	Validade: 30/11/2018



**Município de Bento Gonçalves - RS**  
**Secretaria Municipal de Esportes e Desenvolvimento Social – Setor de Parcerias**

<b>1 Nome do Projeto/Atividade:</b> TORNEIO INTERNACIONAL DE BASE BENTO VÔLEI	
<b>1.1 Prazo de Execução:</b> 60 DIAS	
<b>1.2 Início:</b> AGOSTO DE 2023	<b>1.3 Término:</b> SETEMBRO DE 2023
<b>1.4 Público alvo:</b>  O projeto TORNEIO INTERNACIONAL DE BASE BENTO VÔLEI tem como alvo crianças e adolescentes praticantes do voleibol, vindos do Brasil e exterior. Atletas em formação que integram equipes de clubes nacionais e internacionais bem estruturados e com histórico positivo na formação de atletas de rendimento.	
<b>1.6 Estimativa de Público:</b>  Faremos torneios nas categorias mirim (SUB 14 anos), infantil (SUB 16 anos) e infante (SUB 19 anos) masculino e feminino. Convidaremos 8 equipes por categoria e naipes, então estimamos ter 48 equipes no total. Cada equipe poderá inscrever até 14 atletas. Se considerarmos mais os integrantes das comissões técnicas, podemos afirmar que teremos uma média de 15 pessoas por equipe. Multiplicando o número de equipes pelo o número da média de atletas por equipe, chegamos ao número de 720 pessoas, aproximado.	
<b>1.7 Área de Abrangência:</b>  O TORNEIO INTERNACIONAL DE BASE BENTO VÔLEI é um torneio de abrangência internacional. Convidaremos equipes de vários estados brasileiros, inclusive o nosso, e de países como Uruguai, Argentina, Chile e Peru.	
<b>1.8 Justificativa do projeto:</b>  A diretoria do Bento Vôlei entende como fundamental propiciar aos seus atletas a oportunidade de participar de jogos com equipes de escolas diferentes do voleibol, entende também ser importante recuperar a imagem da cidade de Bento Gonçalves como cidade ativa nas competições nacionais e internacionais de voleibol. Sabemos que seremos beneficiados pelo histórico positivo do Bento Vôlei na formação de atletas de base no voleibol nacional. Pois temos atletas de destaque no vôlei brasileiro atualmente, nomes como Wellinton Openkosti, integrante do SADA Cruzeiro (MG), assim como Matias Provensi que atua no PRAIA CLUBE de Araguari (MG), os dois atletas tendo conquistado os campeonatos Mineiro, Super Liga A, Campeonato Sul-Americano de Clubes e Mundial Interclubes pela equipe SADA Cruzeiro ainda na temporada de 2021/22. O atleta Franco Paese é outro Bento Gonçalvesense criado no Bento Vôlei que se destaca atualmente, jogando a Super Liga A 2022/23 pela equipe Vedacit de Guarulhos (SP) e tendo participado da Seleção brasileira adulta recentemente durante a LIGA MUNDIAL de seleções em 2022. O fato de direcionar este projeto para pagamento da arbitragem é por acreditar que para dar mais credibilidade ao evento esportivo é fundamental termos uma equipe de árbitros qualificados. A presença da equipe de árbitros da Federação Gaúcha de Vôlei (FGV), aqui representada pela Associação de Voleibol do Rio Grande do Sul, nos garante maior interesse pelas equipes convidadas e tranquilidade na condução dos jogos.	
<b>1.9 Objeto geral da parceria (Descrever o que se pretende alcançar com a execução desse projeto):</b>  Dar maior visibilidade ao Bento Vôlei, propiciar crescimento técnico/tático e emocional aos nossos atletas e professores. Buscamos tornar este evento interessante a todos os envolvidos com objetivo de realizá-lo anualmente.	



**Município de Bento Gonçalves - RS**  
**Secretaria Municipal de Esportes e Desenvolvimento Social – Setor de Parcerias**

**1.10 Objetivo específico da parceria (Listar os atos que serão tomados para que o objetivo geral seja alcançado):**

Contratar equipe de arbitragem da Federação Gaúcha de Vôlei (Associação de Voleibol do Rio Grande do Sul) para condução dos jogos durante o TORNEIO INTERNACIONAL DE BASE BENTO VÔLEI.

**2 Programação do Evento**

**2.1 Detalhamento**

Atividade	Data/Local/Horário
Jogos de vôlei, categorias mirim, infantil e infante masculino e feminino	<b>18/AGO</b> sexta – Ginásio Municipal /SUSFA/SESI/Clube Botafogo/São Bento 13hs às 22hs
Jogos de vôlei, categorias mirim, infantil e infante masculino e feminino	<b>19/AGO</b> sábado – Ginásio Municipal /SUSFA/SESI/Clube Botafogo/São Bento 08hs às 18hs
Jogos de vôlei, categorias mirim, infantil e infante masculino e feminino	<b>20/AGO</b> domingo – Ginásio Municipal /SUSFA/SESI 08hs às 13hs

**3. Metas e resultados esperados**

**3.1 Metas Quantitativas**

Meta	Descrição
1	Atender aproximadamente 700 atletas entre mulheres e homens;
2	Realizar aproximadamente 100 jogos em 3 dias de competição;
3	Entregar 18 troféus para as equipes classificadas de primeiro a terceiro lugares em todas as 06 categorias, 3 em cada naipes;
4	Entregar 252 medalhas entre os atletas das equipes classificadas de primeiro a terceiro lugares nas 06 categorias, 3 em cada naipes;

**3.2 Metas Qualitativas**

Meta	Descrição
1	Promover integração entre os jovens competidores;
2	Proporcionar crescimento técnico, tático e emocional aos atletas em formação;
3	Desenvolver o espírito competitivo em atletas em formação;
4	Incentivar que o (a) atleta mantenha o respeito em relação ao adversário, sem deixar de ser competitivo.

**3.3 Parâmetros para aferição do cumprimento das metas:**

Meta	Descrição
1	Relatório final do torneio com descrição dos números finais do evento, equipes participantes e equipes campeãs;
2	Fotos registrando os momentos mais importantes;
3	Divulgação nas mídias sociais;



**Município de Bento Gonçalves - RS**  
**Secretaria Municipal de Esportes e Desenvolvimento Social – Setor de Parcerias**

4 | Depoimento de atletas participantes do torneio.

**4. PLANO DE AÇÃO<sup>1</sup> – Com base nos objetivos (projeto orientado por objetivo)**

Iniciamos a organização do TORNEIO INTERNACIONAL DE BASE BENTO VÔLEI em fevereiro de 2023 com reuniões de planejamento junto aos professores e diretoria do Bento Vôlei. Nesta definimos a data do evento, pensamos em possíveis parcerias, definimos o regulamento do campeonato.

Abril iniciamos os contatos com as equipes convidadas do Brasil e exterior, divulgando o regulamento do torneio.

O passo seguinte é cuidar de toda estrutura, com meses de antecedência. Fazemos a locação/reserva das quadras de jogo, já que teremos 6 quadras de jogo em 5 ginásios. Faremos ajustes com parceiros como Dom Pepe Restaurante e Café Primazia (indicações para as refeições), Rede Dall'Onder de Hotéis (pacote de hospedagem das equipes), Bar do Milton (bar ginásio municipal), Malharia Dresch e N1 SPORT (materiais esportivos voltados para o vôlei), e empresa de transporte SM Viagens para possibilitar transporte para equipes que cheguem no nosso estado via aérea.

Mais próximo ao evento preparamos a estrutura principal no Ginásio Municipal de Esportes com equipe de fisioterapia, equipe de enfermagem do município (ambulância fica de sobre aviso para atender o evento), equipe de limpeza, equipe de organização e equipe de segurança.

Estipulamos o “Prazo de execução” (itens 1.1, 1.2 e 1.3 deste plano de trabalho) de 60 dias, porque próximo ao evento é que realizamos ajustes diários, como:

- Definimos com a FGV a fórmula de disputa de cada um dos oito (06) torneios, quantas quadras serão utilizadas em cada dia, horários dos jogos, número de jogos, número de árbitros e hospedagem dos mesmos, etc;
- Ajustamos detalhes finais referente a estrutura dos ginásios, materiais como bola, postes e redes;
- Definimos as chaves dos torneios em sorteio online com a participação de todos coordenadores das equipes;
- Montamos tabela de jogos junto a FGV e divulgamos para as equipes;
- O campeonato inicia sexta-feira (18/08) de 2023 as 13hs e irão até as 22hs aproximadamente. No sábado (19/08) reinicia as 08hs e vai até as 20hs. No domingo (20/08), das 8hs às 13hs.

<sup>1</sup> O Plano de Ação segue a metodologia 5W2H, utilizada como técnica para a efetivação das atividades. A metodologia 5W2H é uma ferramenta de gestão para qualquer tipo de organização. Em síntese, é um *checklist* de determinadas atividades que precisam ser desenvolvidas com o máximo de clareza possível pelas partes interessadas da organização. Ela funciona como um mapeamento destas atividades, onde ficará estabelecido o *que será feito, quem fará o quê, em qual período de tempo, quanto custa, como será feito e quem deverá ser envolvido* no processo de gestão.





**Município de Bento Gonçalves - RS**  
**Secretaria Municipal de Esportes e Desenvolvimento Social – Setor de Parcerias**

No domingo (15/10) pela manhã acontecem os jogos de disputa de terceiro e quarto lugares, além das finais de cada categoria, serão realizados somente nos ginásios do SUSFA, SESI e Ginásio Municipal. As medalhas e troféus das equipes colocadas em primeiro, segundo e terceiros lugares serão entregues logo após o jogo final, na quadra de jogo.

- Após o campeonato fazemos serviços como prestação de contas, devolução de materiais locados ou emprestados, balanço final com parceiros e reuniões para definição de data para a edição do torneio de 2024.

**4.1 Objetivo Específico 1: Pagamento de equipe de arbitragem da Federação Gaúcha de Vôlei**

ATIVIDADES	RESPONSABILIDADES	CRONOGRAMA	CUSTO	COMO FAZER	QUEM ENVOLVER
Pagamento equipe arbitragem	SECPE Bento Gonçalves	Parcela única	R\$ 10.450,00	Pagamento com depósito em conta bancária.	SECPE Bento Gonçalves

**5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (meta, etapa ou fase)**

**5.1 Indicar o tempo de execução de cada meta**

Meta	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12
01	X	X										

**6. Plano de Aplicação**

**6.1 Materiais de consumo**

MATERIAIS CONSUMO	QTDE	VR. UNITÁRIO	VR. TOTAL
TOTAL RECURSOS MATERIAIS CONSUMO			

**6.2 Serviços de terceiros – pessoa jurídica**

SERVIÇO	QTDE	HS/SEM	HS/MÊS	Nº MESES	VR. HORA	VR. MÊS	VR. TOTAL
Equipe de arbitragem dos jogos	01	-	-	-	-	-	10.450,00
TOTAL DE SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA							

**6.3 Serviços de terceiros - pessoa física**

PROFISSIONAL	QTDE	HS/SEM	HS/MÊS	Nº MESES	VR. HORA	VR. MÊS	VR. TOTAL
TOTAL RECURSOS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA							

**6.4 Equipamentos e Materiais Permanentes**

EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	QTDE	VR. UNITÁRIO	VR. TOTAL
--------------------------------------	------	--------------	-----------



**Município de Bento Gonçalves - RS**  
**Secretaria Municipal de Esportes e Desenvolvimento Social – Setor de Parcerias**

TOTAL			

**6.5 Obras e Instalações**

OBRAS E INSTALAÇÕES	QTDE	VR. UNITÁRIO	VR. TOTAL
TOTAL RECURSOS OBRAS E INSTALAÇÕES			

**7. DETALHAMENTOS DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS**

TÍTULO		RECURSOS CONCEDENTE	RECURSOS DA PROPONENTE	OUTROS RECURSOS	TOTAL
DESPESAS CORRENTES (SOMA 1+2+3+4)					
(1) Pessoal	(1.1) Pessoal com vínculo				
	(1.2) Encargos Sociais				
	TOTAL PESSOAL (1.1+1.2)				
(2) Material de Consumo					
(3) Serviço de terceiros pessoa física – PF					
(4) Serviço de terceiros pessoa jurídica –PJ		R\$ 10.450,00			R\$ 10.450,00
DESPESAS DE CAPITAL (SOMA 3+4)					
(3) Material permanente					
(4) Obras e Instalações					
TOTAL GERAL		R\$ 10.450,00			R\$ 10.450,00

**8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

<b>8.1 CONCEDENTE</b>						
META	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
1 arbitragem	R\$ 10.450,00					
2						
SUBTOTAL	R\$ 10.450,00					
META	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
1						
2						
SUBTOTAL						
TOTAL GERAL	R\$ 10.450,00					
<b>8.2 PROPONENTE</b>						
META	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
1						
2						
3						



**Município de Bento Gonçalves - RS**  
**Secretaria Municipal de Esportes e Desenvolvimento Social – Setor de Parcerias**

4						
SUBTOTAL						
META	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
1						
2						
3						
4						
SUBTOTAL						
TOTAL GERAL						

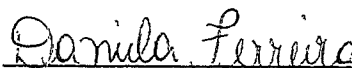
**9. DECLARAÇÃO**

Na qualidade de representante legal da proponente, declaro, para fins de prova junto ao Município de Bento Gonçalves, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com qualquer órgão/entidade da Administração Pública Municipal que impeça a transferência de recursos de dotações consignadas nos orçamentos do Município, na forma deste Plano de Trabalho.

FOCO      Assinado de  
CONTABIL      forma digital  
DADE      por FOCO  
LTDA:1299      CONTABILIDADE  
188800015      LTDA:12991888  
0      000150  
            Dados:  
            2023.06.01  
            14:59:30 -03'00'

ELIANE      Assinado de  
CYRINO      forma digital por  
RODRIGU      ELIANE CYRINO  
ES:01065      RODRIGUES0106  
036000      5036000  
            Dados:  
            2023.06.01  
            14:59:43 -03'00'

Bento Gonçalves, 01 de junho de 2023



Sociedade Educativa, Cultural e Poliesportiva Bento Gonçalves  
CNPJ: 03.348.699/0001-73

FOCO CONTABILIDADE LTDA  
ELIANE CYRINO RODRIGUES  
CPF: 010.650.360-00  
CRC: RS 083251/O  
Contador  
Telefone: (54) 3701-0954



**Associação de Voleibol do Rio Grande do Sul**  
**CNPJ 16.499.660/0001-07**

Data: 01/junho/2023

Orçamento nº 06

Nome: SECPE Bento Gonçalves – CNPJ 03.348.699/0001-73



Cidade: Bento Gonçalves

**ORÇAMENTO**

Evento	Torneio Internacional de Base – Bento Vôlei			
Data	Jogos	Hora	Local	
18, 19, 20/agosto/2023	A determinar	Diversas	Bento Gonçalves	
Nº de Quadras	02 a 07 quadras			
Nº de Árbitros	21 + Coordenador			

Valor Arbitragem (03 por quadra + coordenador)	R\$ 10.450,00
Súmulas	Por conta da Federação

Agnes Hensel  
Superintendente FGV  
e-mail: agnes@voleigauchocom.br

Av. Praia de Belas 2174, Conj: 302/304 - Porto Alegre - RS - Brasil  
 [www.voleigauchocom.br](http://www.voleigauchocom.br)  [fgv@voleigauchocom.br](mailto:fgv@voleigauchocom.br)  
Fone: (51) 3233-7588